

Ledningssystem

Kvalitet och Miljö

Växtvärkets kvalitets- och miljöledningssystem
enligt ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015



1. Växtväcket

1.1 Föreningsfakta

Föreningsnamn: Växtväcket Malmö ideell förening, nedan benämnt Växtväcket.

Adress: Växtväcket Malmö, % Sara Stiber, Lönngatan 38a, 21449 MALMÖ

Organisationsnummer: 802476-5730

Startår: 2014

Antal anställda 2021: 7 st

Föreningens styrelse 2021: Ingemar Johnn (ordförande), Olle Svensson, Julia Wall, Gretha Jern Isacson, Nubia Johnn, Danina Mahmutović Wester, & Magnus Scharff.

Firmatecknare 2021: Sara Stiber och Heather Oldby (tecknar var för sig).

Verksamhetsledare: Sara Stiber

1.2 Föreningspresentation

Växtväcket Malmö är en ideell förening som brinner och verkar för barn, hållbara städer, odling och bygglek. Tillsammans med barn skapar och aktiverar föreningen gröna lärmiljöer och lekfulla mötesplatser i staden och har sedan 2014 genomfört uppskattad verksamhet inom utepedagogik, stadsodling och bygglek.

2017 startade vi Guldängens bygglek med stöd från Allmänna Arvsfonden. Verksamheten blev väldigt uppskattad och drivs nu med kommunalt verksamhetsstöd. Glädjande nog permanentas Guldängen av kommunen från och med 2021. Med det kommunala verksamhetsstödet kan vi fortsätta att ta emot skolgrupper från hela Malmö för utepedagogisk verksamhet, odling och bygglek. Via samarbetet med Malmö Stad har föreningen också anförtratts nya uppdrag, och driver nu både Naturmolnets grannskapsträdgård och Gröna biblioteket på stadsdelsbiblioteket Garaget. I november 2020 fick vi Malmö Stads miljöpris för ideella insatser för en hållbar stad - mycket tack vare vårt arbete med Guldängen.

1.3 Ledningssystem

1.3.1 Kvalitets- och miljöledningssystem

Växtvärdet har för sin verksamhet upprättat ett processbaserat ledningssystem för kvalitet och miljö, enligt kraven i ISO 9001:2015 för kvalitetsledningssystem och ISO 14001:2015 för miljöledningssystem. Kvalitets- och miljöledningssystemen är samordnade i detta dokument.

1.4 Organisation

1.4.1 Organisation

Växtvärdet är en ideell förening vars styrelse verksamhetsledaren rapporterar till. Växtvärdet driver ett flertal projekt. Varje projekt har en projektledare som har ett verksamhetsansvar för sitt respektive projekt, samt för medarbetare inom projektet.

1.4.2 Föreningsledning

Verksamhetsledare, Sara Stiber, leder föreningen och är sammanhållande för föreningens kvalitets- och miljöarbete. Verksamhetsledaren är ansvarig för kvalitets- och miljösystemet och fastställer ledningssystemets dokument.

Verksamhetsledaren ansvarar för:

- att medarbetarna är utbildade för sina uppgifter samt medvetna om kvalitets- och miljöpolicy
- att följa upp att alla medarbetare följer författningskrav
- Se till att goda relationer råder mellan företaget, de anställda och deras omgivning

1.4.3 Ansvar och befogenhet

För att medarbetarna ska kunna verka i sina olika roller finns en tydlig arbetsfördelning. Verksamhetsledaren ansvarar för att resurser finns för att driva verksamheten och utföra åtaganden gentemot kund. I allas ansvar ingår att aktivt medverka i föreningens kvalitets- och miljöarbete. Var och en ansvarar för att följa instruktioner, lagar och föreskrifter. Alla har rätt att avbryta sin verksamhet om arbetet inte kan följa tillämpliga lagar och föreskrifter eller att det finns risk för den personliga säkerheten.

1.4.4 Styrelsens representant för kvalitet

Verksamhetsledaren är styrelsens representant för kvalitet och ansvarar för att:

- säkerställa att kvalitetsledningssystemets processer upprättas, införs och underhålls
- se över kvalitetsledningssystemets funktion och behov av förbättring
- säkerställa att organisationen känner till aktuella kundkrav

1.4.5 Styrelsens representant för miljö

Verksamhetsledare är styrelsens representant för miljö och ansvarar för att:

- säkerställa att miljöledningssystemet upprättas, införs och underhålls
- se över miljöledningssystemets prestanda och föreslå förbättringar
- vid förfrågan informera externa intressenter om miljöpolicy

1.5 Information och möten

För att vår verksamhet skall löpa så smidigt som möjligt har vi en god information inom den egna organisationen liksom med kunder, leverantörer, samarbetspartners och övriga intressenter.

Löpande information

Verksamhetsledare lämnar löpande information om aktuella frågor till medarbetarna.

Styrelsemöte

Styrelsen träffas i regelbundna styrelsemöten, då löpande uppföljning görs av kvalitets- och miljöarbetet. Minnesanteckningar skrivs.

Personalmöten

Personalmöten med all personal genomförs veckovis. Då finns möjlighet att lyfta frågor gällande kvalitets- och miljöarbetet. Arbetsmiljömöten med all personal genomförs 2 – 4 gånger per år. Här behandlas kvalitets- och miljöarbetet som en särskild punkt. Vidare informeras om aktuella författningskrav som berör oss. Protokoll skrivs.

2. Kvalitet

2.1 Kvalitetsledningssystem

Växtvärket bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete vilket innebär att vi regelbundet arbetar med att definiera, utvärdera och förbättra kvaliteten i det arbete vi utför.

Kvalitetsledningssystem utgår från de krav våra beställare ställer i kombination med våra egna ambitioner. Föreningens kvalitetsledningssystem ansluter till SS-EN ISO 9001:2015 dock utan certifiering. Kvalitetsledningssystemet omfattar hela verksamheten och är dokumenterat i detta dokument.

Kvalitetsledningssystemet bygger på ständiga förbättringar av verksamheten genom uppföljning av kvalitetsmål, värdegrundsarbete, kundtillfredsställelse, avvikelsehantering och interna revisioner.

2.2 Värdegrund – alla arbetar för föreningens syfte

Kvalitetsledningssystemet bygger på ett visionsarbete och värdegrundsarbete av verksamheten i föreningen, i syfte att all verksamhet ska vara förenligt med ändamål i föreningens stadgar.

2.3 Kvalitetspolicy

Kvalitetsarbetet säkerställer att kundens krav fastställs, dokumenteras och uppfylls. Avstämning och dokumentation av kundkrav och författningskrav sker före eller i samband med beställning. Växtvärket ser kvalitet som en viktig framgångsfaktor i samarbetet med våra kunder i ett långsiktigt föreningsperspektiv. Våra uppdrag genomför vi så att de kan utgöra framtida referensuppdrag i vår marknadsföring. Vi har valt att utveckla vår verksamhet och vårt kvalitetsledningssystem genom ständiga förbättringar. Alla medarbetare är i sitt dagliga arbete ansvariga för att kvalitetspolicyn efterlevs.

2.4 Kvalitetsmål

Inom ramen för vår kvalitetspolicy fastställs övergripande kvalitetsmål för hela verksamheten samt detaljerade kvalitetsmål per process eller funktion. Kvalitetsmålen skall vara realistiska och mätbara.

2.4.1 Övergripande kvalitetsmål

Vårt övergripande kvalitetsmål är att vara en efterfrågad och professionell förening som har förmåga att uppfylla gjorda överenskommelser med kund. Mätning av kundtillfredsställelse sker genom uppföljning av vilka kunder som lägger repetitiva order respektive kunder som inte beställt uppdrag under senaste året. Uppföljning sker vid styrelsemöte.

2.4.2 Detaljerade kvalitetsmål

I syfte att följa upp och utveckla verksamheten har vi satt upp följande detaljerade kvalitetsmål:

- **Värdegrund:** verksamhetens alla anställda ska ha tillgång och utbildas i föreningens värdegrund som utgår från Barnkonventionen och Agenda 2030
- Verksamheten ska i största möjliga mån tillgänglighetsanpassas.
- Verksamheten och dess anställda är insatta och följer de lagar och förordningar som verksamheten faller under.
- Rätt man på rätt plats. Verksamheten arbetar kontinuerligt med att kompetensutveckla sina anställda, så att de innehar rätt kompetens för sitt verksamhetsområde.

Verksamheten expanderar i enlighet med ovanstående kvalitetsmål.

Införande av kvalitetsledningssystem

Under 2021 införs ett kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001:2015 för hela verksamheten.

3. Miljö

3.1 Miljöledningssystem

Föreningens miljöledningssystem ansluter till SS-EN ISO 14001:2015 dock utan certifiering. Miljöledningssystemet omfattar hela verksamheten och är dokumenterat i detta dokument. Vårt miljöarbete är ett kontinuerligt arbete som innefattar följande delar:

Miljöpolicy är vägledande för vårt miljöarbete.

Övergripande miljömål fastställs inom ramen för miljöpolicy.

Detaljerade miljömål fastställs per verksamhetsår och avser såväl intern verksamhet som verksamhet gentemot kund. Miljömålen följs upp och utvärderas löpande av styrelsen samt vid personalgenomgång. Miljörutiner införs utifrån behov.

Handlingsprogram för miljö utarbetas för att tydliggöra hur olika delar av verksamheten verkar för att uppnå satta miljömål.

3.2 Miljöpolicy

Växtvärdet bedriver verksamhet inom stadsodling, bygglek, utepedagogik samt hållbar stadsutveckling och barninvolvering. Växtvärdet bidrar till hållbar utveckling, främjar god hälsa och sund livsmiljö. Alla medarbetare medverkar till god miljö, bättre hälsa och hållbar utveckling.

Växtvärdet:

- Arbetar för att bli en **klimatneutral organisation** som väljer förnybara energislag. Vi ska verka för att förebygga förorening och för att belastningen på natur och miljö begränsas så långt som möjligt. Vi minskar användningen av och riskerna med miljöskadliga ämnen och produkter. Vi gör föredömliga val av miljöanpassad teknik.
- **Värderar och beskriver miljöpåverkan** vid beslut, planering, produktval, upphandling och utvärdering. Vid val av materialinköp, transporter och underentreprenörer beaktar vi miljöaspekter. Vi kommunicerar miljöresultat och effekter.

- Tillvaratar och **utvecklar medarbetarnas miljöengagemang**. Vi inte bara följer gällande miljölagar, utan förbättrar ständigt vårt miljöarbete. Alla medarbetare är i sitt dagliga arbete ansvariga för att miljöpolicyn följs.

3.3 Miljömål

3.3.1 Övergripande miljömål

Vårt övergripande miljömål är att vara en förening som förknippas med ett aktivt miljöarbete.

3.4 Detaljerade miljömål 2021

- Kontinuerligt arbeta för att reducera vår totala resursförbrukning.
- Minimera användningen av icke förnyelsebara material.
- Ingå i fler miljövänliga samarbeten, med exempelvis byggföretag och snickerier för att använd virke de annars skulle slänga, tapetserare för tapetböcker de ska slänga etc.
- Arbeta med så mycket återanvändning som möjligt, genom att exempelvis återanvända virke i så hög utsträckning som möjligt.
- Endast tillämpa ekologisk odling samt inspirera till detta.
- Den biologiska mångfalden på våra platser ska bevaras och utvecklas.
- Arbeta för införande av sopsortering på alla våra platser, samt sopsortera på de platser det redan är infört.
- Föroreningar och avfall skall begränsas vid källan.
- Vi ställer krav på våra underleverantörer och samarbetspartner.
- Kontinuerligt arbeta på energieffektivaste sätt.
- Att verka för god hushållning med mark och att vatten skall tryggas.
- Att ta fram ett handlingsprogram för miljö

4. Arbetsmiljöpolicy

Växtvärdet bedriver pedagogisk verksamhet för barn i Malmös gröna utemiljöer. Vi fokuserar främst på bygglek och odling. Aktiviteterna är på olika platser i Malmö och kan vara tillfälliga eller pågå under en längre period. I vissa fall är aktiviteterna öppna för allmänheten, i andra fall för skolor, fritids, förskolor eller annan specificerad målgrupp.

Vi klarar de krav på verksamheten som uppställs i lagar och myndigheters föreskrifter. Vi är medvetna om vårt arbetsmiljöansvar och bevakar detta ansvar så att vi med god marginal lever upp till föreskrifter och gällande normer. Arbetsmiljön i Växtvärdet ska inte utsätta medarbetare för ohälsa eller olycksfall, och arbetsmiljön på vår arbetsplats ska vara god med hänsyn till arbetets natur.

En trivsamt och eftersträvanvärd arbetsmiljö är en miljö som är så god att varje medarbetare trivs och utvecklas i sitt arbete. Det är även en miljö som innebär en frånvaro av risker. Därför ska en ärlig och öppen attityd råda på arbetsplatsen, och samtliga medarbetare ska ges möjlighet till påverkan i den egna arbetssituationen. Vi ser en bra och trivsamt arbetsmiljö som en utav förutsättningarna för att vi ska kunna växa som förening och trygga våra inkomstkällor.

Arbetsgivare och arbetsledare har ansvaret för sådana arbetsmiljö- och yttre miljöfrågor som direkt påverkas av de olika beslut som de tar. I ansvaret ligger att inom sina befogenheter skapa en så god arbetsmiljö och yttre miljö som möjligt. Arbetsgivaren ska informeras när befogenheterna inte räcker.

Även varje medarbetare ska i det dagliga arbetet visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö, då det ankommer på var och en att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker eller hot mot en god arbetsmiljö och mot den yttre miljön. I varje medarbetares ansvar ingår också att följa de instruktioner och rutiner som är upprättade av arbetsmiljömässiga skäl.

Sista måndagen av varje månad har vi under vårt förmiddagsmöte en punkt som berör arbetsmiljöfrågor. Detta ger alla medarbetare tillfälle att lyfta frågor som rör ämnet.

Medarbetare som ej har möjlighet att närvara vid detta möte kan kontakta arbetsgivaren eller annan arbetsledare. Varje anställd ska ges möjlighet att utvärdera arbetsmiljön varje år eller efter avslutad anställning.

Utvärderingen ska tas upp på årsmötet.

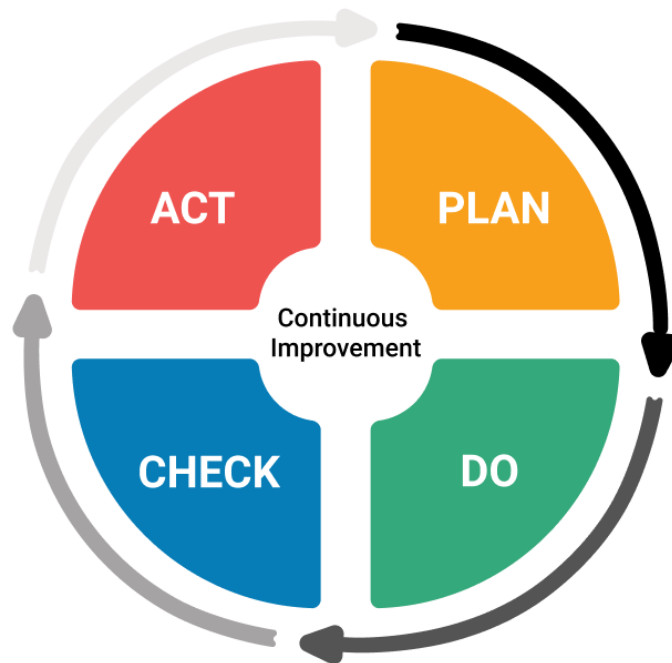
Vid förändringar i verksamheten ska arbetsmiljö- och miljöfrågor diskuteras, riskerna undersökas och konsekvenserna bedömas i samverkan med de anställda. På så vis kan och ska därefter åtgärder vidtas för att i möjligaste mån förebygga negativa effekter och minimera risker på arbetsmiljö och yttre miljö. Inför förändringar i föreningen är vi noga med att analysera om de också innebär nackdelar för någon eller några av våra anställda, och hur i så fall dessa kan undvikas. Vissa arbetsmiljöproblem kan vara av sådan art att teknisk, medicinsk eller psykosocial expertis behöver anlitas, och i sådant fall ska de nödvändiga åtgärderna vidtas i den mån detta är möjligt.

Vår organisation ger utrymme för engagemang och kunskapsutveckling och är lyhörd både för kritik och förslag från alla anställda. För att gynna detta har vi, utöver ett möte varje månad som berör arbetsmiljön, även vid varje måndagsmöte en runda där alla medarbetare får ordet och kan lyfta vad den vill. Då vi är få anställda i föreningen är det av största vikt att alla tar ett personligt ansvar för att miljön ska vara god. Nya anställda i föreningen ska alltid tas emot på ett sätt så att de känner sig välkomna och väl informerade om hur föreningen, arbetet och rutinerna ser ut. All information ska finnas samlad i en pärm som heter Växtväcket arbetsmiljö.

5. Utveckling

5.1 Utveckling genom ständiga förbättringar

Växtvärket arbetar med utveckling av verksamheten enligt PDCA-modellen.



Plan/Planera: Fastställ vilka mål och processer som behövs för att åstadkomma resultat som överensstämmer med kundkrav och våra olika policies.

Do/Genomföra: Inför processerna.

Check/Kontrollera: Övervaka och mät processer och produkt/tjänst med utgångspunkt från policy, mål och krav på produkt/uppdrag och rapportera resultaten.

Act/Agera: Vidta åtgärder för att ständigt förbättra processernas prestanda.

Med bas i PDCA-modellen utvecklar vi genom ständiga förbättringar vårt kvalitets- och miljöledningssystem med hjälp av:

- kvalitets- och miljöpolicy
- kvalitets- och miljömål
- riskbedömning av miljöaspekter
- avvikelshantering & korrigerande och förebyggande åtgärder
- arbetsmiljöpolicy

- värdegrundsarbete
- visionsarbete
- styrelsens genomgång

5.2 Uppföljning, analys och ständiga förbättringar av verksamheten

Basen till förbättring är analys av den egna verksamheten och tillvaratagande av föreslagna förbättringar. Styrelsen ansvarar för löpande uppföljning av verksamheten. Verksamheten analyseras utifrån måluppfyllelse, resursåtgång och ekonomiskt utfall samt ur kvalitets- och miljösynpunkt. Utförda uppdrag följs upp och erfarenheter tas tillvara. Rutiner finns för uppföljning av de avvikelser som uppkommer i verksamheten. En ständig utvärdering och förbättring av verksamheten visar på professionell syn på vårt gemensamma arbete. Internrevision av kvalitets- och miljöledningssystemet genomförs minst en gång per år enligt fastställd plan. Revisionen syftar till att genom intervjuer med medarbetare följa upp det praktiska arbetssättet, implementeringen av ledningssystemet och att dokumentationen är i överensstämmelse med kraven i standarden. De interna revisionerna syftar till att ge en grund för ständiga förbättringar av verksamheten.